

令和元年度茨城県商工会等職員統一採用試験募集要項

1 主な日程

申込受付期間	令和元年8月1日(木)～9月20日(金)(消印有効) →消印が上記受付期間以外のものは、受理しませんのでご注意ください。
	注意事項 持参による受付は行いません。「簡易書留郵便」扱いで郵送してください。
書類選考	◆選考結果通知 令和元年9月下旬頃に発送する文書にてお知らせ致します。
第1次試験	◆試験日 令和元年10月5日(土) 午後1時～午後4時30分まで
	◆合否通知 令和元年10月17日(木)以降に発送する文書にてお知らせ致します。
第2次試験	◆試験日(予定) 令和元年10月31日(木) 午前10時～
	◆合格通知 令和元年11月中旬頃に発送する文書にてお知らせ致します。

2 採用予定数及び職務内容

採用予定数	職務内容
19名程度	小規模事業者が抱える経営課題の相談や、記帳・税務・労務等の経営改善普及事業及び地域振興業務並びに商工会運営に関する業務

※採用予定商工会は別紙をご参照ください。

3 受験資格

学校教育法による高等学校卒業(令和2年3月卒業見込者含む。)以上の学歴を有し、令和2年4月1日現在の年齢が満30歳未満である者(職務経験不問)

4 募集方法

ハローワーク、県内大学及び近隣の大学、県内商工会ホームページ、茨城新聞等での募集

5 試験の内容及び合格発表

第 1 次 試 験	
日時	令和元年10月5日(土) 午後1時～午後4時30分まで
会場	茨城県産業会館内または茨城大学
方法	(1)基礎能力検査 短大卒業程度の一般知識及び知能についての筆記試験 (2)論 文 職務遂行に必要な見識、判断力、思考力などについての試験 (3)職場適応性検査 職場への適応性(職務や対人関係)に関する性格検査 ※ 試験開始時間15分を過ぎますと試験会場には入室できません。
合格発表	合格発表方法 ○令和元年10月17日(木)以降郵送 (第1次試験の受験者全員に、合否の結果を通知)
第 2 次 試 験	
日時	令和元年10月31日(木) 午前10時～(指定された時間の変更はできません) 集合時間は、第1次試験結果通知と併せてお知らせします。
会場	茨城県産業会館内
方法	面接
合格発表	合格発表方法 ○令和元年11月中旬頃郵送 (第2次試験の受験者全員に、合否の結果を通知) ※第2次試験合格者で前職歴がある者に対しては、前職歴確認のため、職歴証明書を提出していただきます。

6 受験手続

受付期間	令和元年8月1日(木)から令和元年9月20日(金)まで(消印有効)	
あて先	〒310-0801 茨城県水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館13階 茨城県商工会連合会 人事管理委員会 宛	
提出書類	① 所定の受験申込書(自筆・写真(4.5cm×3.5cm)貼付) ② 最終学校の成績証明書(専門学校以外) ③ 最終学校の卒業(見込)証明書(専門学校以外) ※高等学校卒業後6年以上経過した場合は、成績に関する証明書は発行されません。その場合は、「 <u>調査書(成績証明書)発行不可</u> 」の証明書を取得し提出してください。 ④ 402円切手を貼った書類選考結果返信用封筒(長3封筒) ※書類選考合格の場合は受験票	各1部
	⑤ 受験票用写真(4.5cm×3.5cm)	1葉

【注意事項】

- ◆ 持参による申込受付は行いません。受験申込書は次のアドレス(茨城県商工会連合会ホームページ)から印刷してください。<http://www.ib-shokoren.or.jp>
- ◆ 受験申込書に必要な事項を記入し、受験票返信用封筒(長3封筒)に402円切手を貼付して角型2号(A4サイズ)の封筒に入れ、「簡易書留郵便」で上記あて先へ郵送してください。
※「簡易書留郵便」によらないものの郵送事故については、責任を負いません。
- ◆ 提出された申込書は、返却いたしません。また、申込後の内容変更・差し替えはできません。
- ◆ 試験当日、交付された受験票を必ず持参してください。持参しない場合は、受験することができません。

7 申込書記入上の注意

- 申込書は、黒のボールペンで、記入漏れのないように、丁寧に記入してください。

年 月 日	申込書を記入した日を記入してください。
氏 名 (自筆)	必ず本人が漢字で記入してください。
現 住 所	住所は、都道府県名を省略、方書がある場合は「〇〇様方」と記入してください。 「現住所以外の連絡先」に記載が無い場合は、現住所に受験票を郵送します。
連 絡 先	確実に連絡が取れる電話番号を2か所記入してください。
現住所以外の連絡先	「現住所以外の連絡先」に受験票の郵送を希望される場合は、必ず記入してください。(現住所と同様に記入してください。)
学 歴	高等学校から記入してください。「専門学校」についても学歴欄に記載してください。
希望商工会等	採用を予定している商工会等から、希望の商工会等を選択してください。 第1希望のみでも構いません。

8 採用候補者名簿への登載

第2次試験に合格した者は、採用候補者名簿に登載されます。

採用候補者名簿の有効期間は、第2次試験合格決定日から1年間となります。

ただし、次の一に該当する場合には名簿から削除します。

- (1) 職員に採用された場合
- (2) 第2次試験に合格し就職の意向がない場合
- (3) 心身の故障により職務の遂行に支障がありこれに堪えないことが明らかになった場合
- (4) 職に必要な適格性を欠くことが明らかになった場合
- (5) 受験資格を欠いていることが明らかになった場合
- (6) 当該試験において虚偽若しくは不正の行為をし、又はしようとしたことが明らかになった場合

9 内定通知書の送付

採用内定者へ内定通知書を送付します。

10 採用

令和2年4月1日付で採用の予定です。

11 勤務条件

商工会または商工会連合会の給与規程、服務規程、出向規程によります。

採用後、7年程度で勤務地が異動になる場合があります。

また、採用された商工会で県の補助金を受ける職に任用された場合は、茨城県商工会連合会の職員となり、採用商工会へは出向職員として勤務することとなります。

採用後1年以内に簿記検定3級以上の資格を取得していただきます。

12 待遇

(1) 給料 (平成31年4月1日現在)

学歴区分	新卒初任給	
大学卒	4年制大学新卒者基準	180,700円
短大卒	2年制短大新卒者基準	161,300円
高校卒	高校新卒者基準	148,600円

※既卒者は、卒業後の職務経歴などを加味して決定します。

(2) 諸手当 扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、資格手当、期末手当 (年2回)

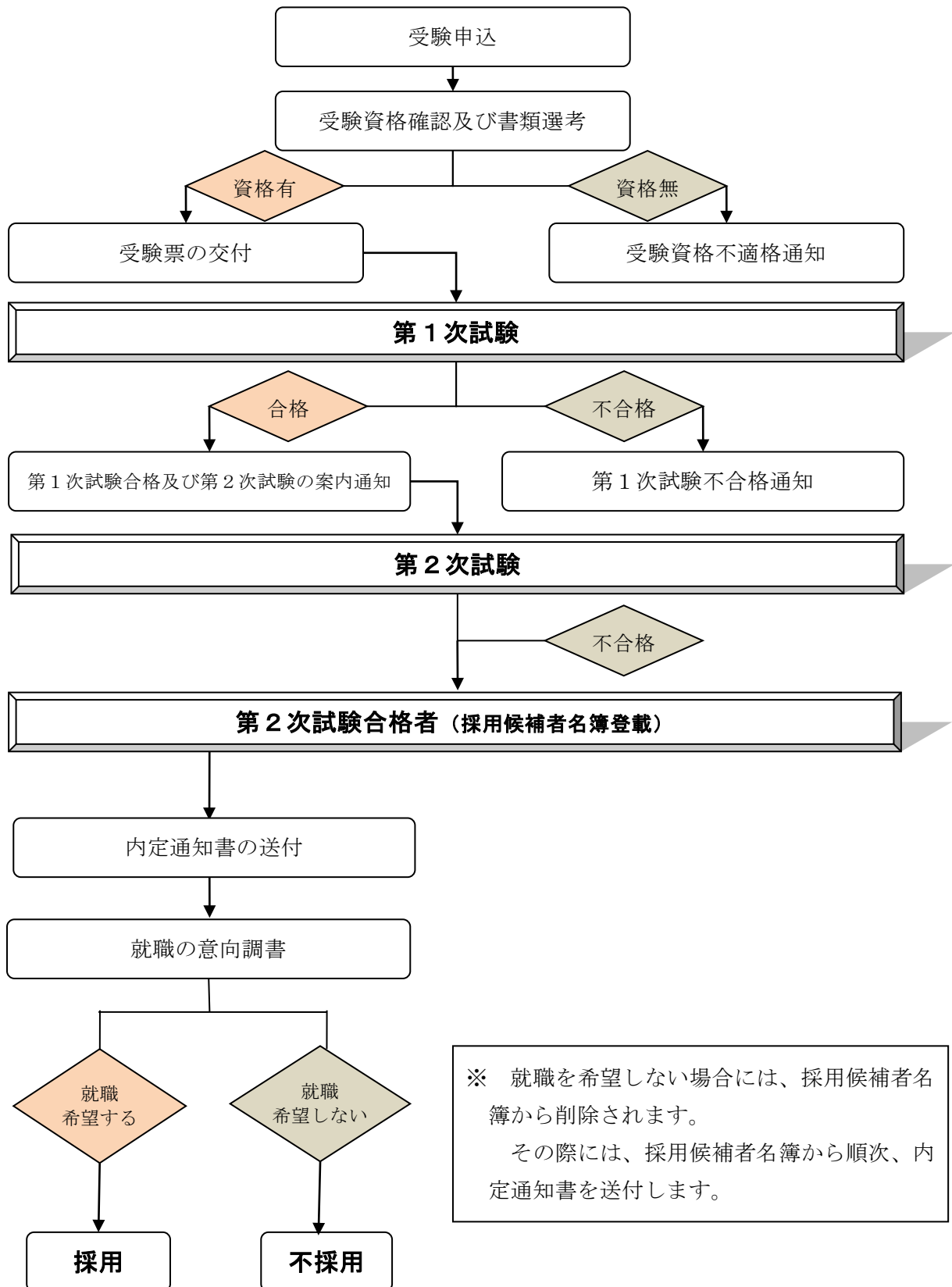
(3) 昇給 年1回 (4月)

- (4)勤務時間 8：30～17：15
- (5)休日休暇 週休2日制（土・日）、祝日、年末・年始、年次有給休暇（最大20日）
育児・介護休業、特別休暇（慶弔・夏季等）
- (6)福利厚生 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、退職金制度
- (7)教育制度 新規採用研修会、職種別研修会など

13 問い合わせ先

〒310-0801 茨城県水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 13 階
茨城県商工会連合会
茨城県商工会等人事管理委員会 事務局 職員課 TEL029-224-2635

商工会等職員統一採用試験フローチャート



(別紙)

採用予定商工会及び採用予定人数

採用予定商工会	住 所	採用予定人数
常 陸 太 田 市	常陸太田市中城町 3210	1
那 珂 市	那珂市菅谷 4404-7	1
大 子 町	久慈郡大子町池田 2732-3	1
笠 間 市	笠間市笠間 1464-3	1
潮 来 市	潮来市潮来 1086-1	1
つ く ば 市	つくば市筑穂 1-10-4	2
か す み が う ら 市	かすみがうら市上土田 433-2	1
石 岡 市 八 郷	石岡市柿岡 2009-3	1
龍 ケ 崎 市	龍ヶ崎市上町 4264-1	1
牛 久 市	牛久市上柏田 4-1-1	1
阿 見 町	稲敷郡阿見町岡崎 3-17-9	1
常 総 市	常総市水海道橋本町 3552-1	2
坂 東 市	坂東市岩井 3230-1	1
桜 川 市	桜川市東桜川 1-21-1	1
古 河 市	古河市下大野 2209-9	1
境 町	猿島郡境町 965-29	1
茨城県商工会連合会	水戸市桜川 2-2-35	1
合 計	17 商工会等	19 人